

Interná smernica č. 1/2011 Obce Matúškovo
Zásady slobodného prístupu k informáciám
(v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. v znení n. p. o slobodnom prístupe
k informáciám) v podmienkach obce Matúškovo

Čl. I
Úvodné ustanovenia

- 1) Obec Matúškovo ako povinná právnická osoba, sprístupní informácie o hospodárení s verejnými prostriedkami, nakladaní s majetkom obce a o obsahu, činnostiach a plnení úloh vo verejnom záujme.
- 2) Žiadateľom je fyzická alebo právnická osoba, ktorá požiadala o sprístupnenie informácie.
- 3) Osoba so zmyslovým postihnutím je osoba nevidiaca, slabozraká, nepočujúca alebo nedoslýchavá, ktorá má preto obmedzenú schopnosť pri dorozumievaní.
- 4) Hromadným prístupom k informáciám je prístup neobmedzeného okruhu žiadateľov pomocou telekomunikačného zariadenia, najmä prostredníctvom počítačovej siete Internet.
- 5) Zverejnenou informáciou je informácia, ktorú môže každý opakovane vyhľadávať a získavať, najmä informácia publikovaná v tlači alebo vydaná na inom hromadnom nosiči dát umožňujúcom zápis a uchovanie informácie, alebo vystavená na úradnej tabuli s možnosťou voľného prístupu, alebo sprístupnená pomocou zariadenia umožňujúceho hromadný prístup, alebo umiestnená vo verejnej knižnici.

Čl. II
Poskytovanie informácií

- 1) Informácie sa sprístupňujú najmä ústne, nahliadnutím do spisu vrátane možnosti vyhotoviť si odpis alebo výpis, odkopírovaním informácií na technický nosič dát, sprístupnením kópií predlôh s požadovanými informáciami, telefonicky, faxom, poštou, elektronickou poštou. Ak informáciu nemožno sprístupniť spôsobom určeným žiadateľom, dohodne ten, kto žiadosť vybavuje so žiadateľom iný spôsob sprístupnenia informácie.
- 2) Informácie sa sprístupňujú v stave, v akom sa nachádzajú v čase ich vyžiadania, bez ďalšieho osobitného spracovania, vytvárania nových informácií a prenášania na iný nosič.
- 3) Povinná osoba neposkytne informácie, ktoré sú predmetom ochrany utajovaných skutočností, ochrany osoby a osobných údajov, ochrany obchodného tajomstva (§ 8 až 10 zákona) a obmedzí sprístupnenie alebo informáciu nesprístupní, ak budú naplnené ustanovenia § 11 až 13 zákona.

Čl. III
Miesto, čas a spôsob získavania informácií (§ 5 ods. 1 písm. b) zákona)

- 1) Informácie sa poskytnú žiadateľom ústne osobne, telefonicky, písomne, elektronicky alebo v inej prístupnej forme, ak ide o osobu so zmyslovým postihnutím, prostredníctvom pracoviska povinnej osoby Obecny úrad Matúškovo č. 138, 925 01.
- 2) Osobné a telefonické poskytovanie informácií sa realizuje na Obecnom úrade v Matúškove v čase úradných hodín pondelok: 8.00 – 15.00 hod, utorok: 8.00- 15.00 hod, streda: 8.00 – 17.00 hod, piatok: 8.00 – 14.00 hod; tel. : 031/782 6392, fax 031/782 6392 e-mail: obecmatuskovo@stonline.sk

ČI. IV Vyžiadanie informácií

- 1) Žiadosť možno podať písomne, ústne, faxom, elektronickou poštou alebo iným technicky vykonateľným spôsobom. Preukázanie právneho alebo iného dôvodu alebo záujmu nahliadnuť, robiť si výpisy, odpisy alebo kópie zo spisov a z dokumentácie nie je žiadateľ povinný predložiť. Žiadateľ zároveň navrhne spôsob, akým mu má byť informácia sprístupnená (§ 14 a 16 zákona).
- 2) Žiadosť musí mať náležitosti uvedené v § 14 ods. 2 zákona, v opačnom prípade zamestnanec poskytujúci informácie koná v súlade s ustanoveniami ods. 3 § 14 zákona.
- 3) Ak ide o žiadateľa so zmyslovým postihnutím zraku a požaduje informáciu v pre ňu prístupnej forme, predloží pri podaní žiadosti kópiu príslušného typu preukazu občana s ťažkým zdravotným postihnutím podľa § 16 ods. 3 a 4 zákona.

ČI. V Lehoty na vybavenie

- 1) Žiadosť o sprístupnenie informácií musí byť vybavená najneskôr do **8 pracovných dní** od podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti (§ 14 ods. 2 a 3 zákona, v znení zákona č. 628/2005 Z. z.).
- 2) Zo závažných dôvodov môže byť lehota **predĺžená najviac o 8 pracovných dní**, čo musí byť bezodkladne oznámené žiadateľovi (§ 17 ods. 2 zákona, v znení zákona č. 658/2005 Z. z.). V prípade, že žiadateľ je vyzvaný na doplnenie žiadosti lehota začína plynúť dňom doručenia doplnenej žiadosti.
- 3) Ak ide o žiadateľa so zmyslovým postihnutím zraku a žiada o informáciu v jemu prístupnej forme, lehoty uvedené v ods. 1 a 2 sa predlžujú na 15 dní.

ČI. VI Vybavenie žiadosti, vydanie rozhodnutia a opravné prostriedky

- 1) Ak sa žiadateľovi neposkytnú požadované informácie v plnom rozsahu, zodpovedný zamestnanec urobí rozhodnutie zápisom v spise (§ 18 ods. 1 zákona).
 - 2) Ak sa žiadosti nevyhoví hoci len sčasti, zamestnanec vydá o **tom v lehote 8 pracovných dní** od podania žiadosti písomné rozhodnutie (§ 18 ods. 2 až 4 zákona, v znení zákona č. 628/2005 Z. z.).
 - 3) Proti rozhodnutiu o odmietnutí požadovanej informácie možno podať odvolanie v **lehote 15 dní** od doručenia rozhodnutia alebo uplynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti podľa § 17 (§ 19 ods. 1 až 4 zákona). O tomto odvolaní rozhodne štatutárny orgán povinnej osoby v zmysle zákona o správnom konaní.
- 1) Rozhodnutie o odmietnutí žiadosti možno dať preskúmať súdom v zmysle § 224 a nasl. OSP (zákon č. 99/1963 Zb. v znení neskorších predpisov).

ČI. VII Evidencia žiadostí a úhrada nákladov (§ 20 a 21 zákona)

- 1) Povinná osoba vedie evidenciu žiadostí, ktorá musí obsahovať najmä
 - a) dátum podania žiadosti,
 - b) vyžiadajú informáciu a navrhovaný spôsob sprístupnenia,
 - c) výsledok vybavenia žiadosti (poskytnutie informácie, vydanie rozhodnutia alebo postúpenia žiadosti),

d) podanie opravného prostriedku.

Informácie sa sprístupňujú:

a) bezplatne - ak úhrada materiálnych nákladov spojených so zhotovením kópií, s obstaraním technických nosičov dát a s odoslaním informácie žiadateľovi jednorazovo nepresiahne čiastku 1.66 €

b) za úhradu materiálnych nákladov - ak úhrada materiálových nákladov spojených so zhotovením kópií, s obstaraním technických nosičov dát a s odoslaním informácie žiadateľovi presiahne čiastku 1.66 € .

2)Náklady spojené so zabezpečením prístupnej formy poskytnutia informácie osobám so zmyslovým postihnutím znáša povinná osoba.

ČI. VIII Záverečné ustanovenie

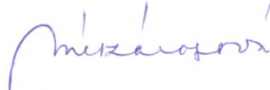
1)Zodpovednosť za úplné, správne a včasné sprístupnenie informácie alebo za rozhodnutie o obmedzení prístupu k informáciám majú odborné referentky Obce podľa vlastnej agendy.

2)Tieto zásady nadobúdajú účinnosť dňom 01.03.2011

3) Táto smernica bola dňa 17.02.2011. schválená uznesením obecného zastupiteľstva č. 12/2011.

V Matúškove , dňa 17.02.2011




Ing. Mészárosová Marta
starostka obce

Príloha č. 1

Žiadosť o poskytnutie informácie

podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

Dátum podania žiadosti:

Spôsob podania:

Označenie obce, ktorej je určená:

Označenie žiadateľa:

Požadovaná informácia:

Spôsob vybavenia: žiadosť vybavená - zamietnutá (číslo rozhodnutia, dôvod zamietnutia):

Príloha č. 2

Sadzobník úhrad nákladov za sprístupnenie informácií

Za sprístupnenie informácií podľa § 21 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov sa v súlade s vyhláškou MF SR č.481/2000 Z. z. o podrobnostiach úhrady nákladov za sprístupnenie informácií určuje úhrada materiálnych nákladov pre žiadateľa nasledovne:

Technické nosiče dát

Názov	Suma
Disketa 3,5	0.83 €
CD	1.66 €
Iný nosič dát	podľa nákupnej ceny nosiča

a) Vyhotovenie kópií požadovaných informácií (na papier)

Veľkosť listu	Suma bez DPH	Veľkosť listu (obojsstranne)	Suma bez DPH
A3	0.13 €	A3	0.27 €
A4	0.07 €	A4	0.13 €

b) Obstaranie obálok

Veľkosť obálky	Suma
C4	0.07 €
C5	0.03 €
C6	0.03 €

c) Odoslanie informácií

Poštovné doporučené - do vlastných rúk	Suma
Do 50 g	1.30 €
Do 100 g	1.40 €
Do 500 g	1.50 €
Do 1000 g	1.90 €
Do 2000 g	2.90 €

e) Ďalšie špecifické materiály

Počet kusov	€
1	vo výške obstarávacích nákladov

Žiadateľ môže uhradiť vyššie uvedené materiálne náklady takto:

- a. poštovou poukážkou,
- b. bezhotovostným prevodom na účet v banke,
- c. v hotovosti do pokladne.

Poplatky v zmysle tohto sadzobníka sa vyberajú iba v prípade ak presiahnu čiastku 1.66 € v zmysle ust. čl. 5. ods. 5 písm. b) Zásad poskytovania informácií.