

**VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE
OBCE Matúškovo č. 4/2021**

**o podmienkach poskytovania dotácií
z rozpočtu Obce Matúškovo**

Návrh VZN vyvesený na úradnej tabuli v obci Matúškovo dňa: 16. 11. 2021

Návrh VZN zverejnený na webovom sídle obce www.matuskovo.sk dňa: 16. 11. 2021

VZN schválené Obecným zastupiteľstvom dňa: 02. 12. 2021

VZN vyvesené na úradnej tabuli v obci Matúškovo dňa: 03. 12. 2021

VZN je právoplatné 15 dní po vyvesení: 18. 12. 2021

VZN zverejnené na webovom sídle obce www.matuskovo.sk dňa: 03. 12. 2021

VZN nadobúda účinnosť dňa: 01. 01. 2022

Obec Matúškovo na základe § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z. n. p. a § 7 ods. 4 zák. č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z. n. p., vydáva toto

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

OBCE Matúškovo č. 4/2021

o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu Obce Matúškovo

§ 1

Úvodné ustanovenia

- 1) Obec (ďalej len „poskytovateľ“) poskytuje dotácie na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov.

§ 2

Základné pojmy

- 1) Za dotáciu sa považuje nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu obce, poskytovaná na konkrétne podujatie, akciu, aktivitu, úlohu alebo účel v súlade s rozpočtom obce a ktorý podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
- 2) Žiadateľom je osoba, ktorá žiada o dotáciu.
 1. Prijímateľom dotácie je osoba, ktorá žiadala o dotáciu v zmysle tohto VZN, splnila podmienky ustanovené VZN a bola jej odsúhlasená dotácia z rozpočtu obce.
 2. Všeobecne prospešné služby, na ktoré sa vzťahuje toto VZN sú najmä:
 - a) kultúrno-spoločenské aktivity,
 - b) rozvoj školstva a vzdelávania,
 - c) rozvoj telovýchovy a športu,
 - d) zdravotníctvo a sociálne služby,
 - e) sociálna starostlivosť a charita,
 - f) ochrana a tvorba životného prostredia,
 3. Verejnoprospešným účelom v zmysle tohto VZN sú najmä:
 - a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
 - c) ochrana a tvorba životného prostredia,
 - d) zachovávanie prírodných hodnôt,
 - e) ochrana zdravia,
 - f) ochrana práv detí a mládeže,
 - g) rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
 - h) plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

§ 3

Všeobecné ustanovenia

- 1) Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov.
- 2) Dotácia môže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý:
 - a) podal žiadosť a jeho žiadosť spĺňa náležitosti stanovené týmto VZN,
 - b) ku dňu podania žiadosti nemá záväzky voči poskytovateľovi (predovšetkým nedoplatok na miestnych daniach, miestnych poplatkoch),
 - c) nie je v likvidácii alebo na žiadateľa nebol podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, nebol vyhlásený konkurz na jeho majetok (resp. v rámci konkurzu povolená reštrukturalizácia) alebo povolená reštrukturalizácia, alebo zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku
 - d) predložil vyúčtovanie predchádzajúcej dotácie a neuplynul termín na jeho predloženie.
- 3) Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
- 4) Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.
- 5) Dotácie nie je možné poskytnúť na :
 - a) na nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
 - b) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
 - c) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - d) honoráre pre organizátorov akcií, projektov a podujatí,
 - e) odmenu pre žiadateľa dotácie alebo inej osoby so spoluúčasťou žiadateľa.
- 6) Dotáciu poskytnutú podľa § 2 ods. 2 body 1), 2), 3) tohto VZN je možné použiť najmä na:
 - a) úhradu výdavkov na dopravu, výstroj, vybavenie, vecné ceny
 - b) štartovné a registračné poplatky,
 - c) úhradu výdavkov na občerstvenie (nealkoholické nápoje) pri športových a kultúrnych akciách
 - d) odmeny pre účinkujúcich umelcov, cvičiteľov, trénerov a rozhodcov v súlade s platnými predpismi o odmeňovaní týchto osôb, pričom tieto odmeny musia byť vyplácané na základe platne uzatvorených zmluvných vzťahov v súlade s osobitnými predpismi.
- 7) Dotácia sa môže poskytnúť na financovanie občerstvenia pri schôdzkovej činnosti, na nákup darov a suvenírov, len ak je to uvedené v príslušnej zmluve o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce.

§ 4

Spôsob tvorby finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií

- 1) Obec vytvára zdroje pre poskytovanie dotácií iba z vlastných prostriedkov z rozpočtu obce.
- 2) Obecné zastupiteľstvo v Matúškove (ďalej len „obecné zastupiteľstvo“) v rozpočte na príslušný rok určí objem finančných prostriedkov na poskytovanie dotácií.
- 3) Poskytnutie dotácií nemôže zvýšiť celkový dlh obce.

§ 5

Podmienky poskytnutia dotácií

- 1) O poskytnutie dotácie možno žiadať len písomnou formou, a to na predpísanom formulári, ktorého povinný vzor je prílohou tohto VZN (príloha č. 1). K žiadosti je potrebné doložiť doklady osvedčujúce splnenie podmienok § 3 ods. 2 tohto nariadenia a zhora uvedené skutočnosti najmä výpis z obchodného registra, alebo živnostenského registra a podklady týkajúce sa projektu, na ktorý sa má dotácia poskytnúť. Obec je oprávnená stanoviť v konkrétnom prípade aj ďalšie náležitosti, ak je to potrebné pre zachovanie účelového použitia poskytnutých prostriedkov.
- 2) Žiadateľ doručí poštou alebo osobne kompletnú žiadosť o dotáciu na nasledujúci rok do podateľne Obecného úradu v Matúškove do 30. októbra bežného kalendárneho roka.
- 3) V mimoriadnych a opodstatnených prípadoch žiadateľ môže podať žiadosť aj v inom termíne.

§ 6

Schvaľovanie dotácií

- 1) Finančná komisia:
 - a) skontroluje a posúdi žiadosti o dotácie z pohľadu splnenia podmienok stanovených VZN,
 - b) pripraví odporúčanie na poskytnutie a pridelenie výšky dotácií v rámci schváleného rozpočtu obce alebo odôvodnenie pri nepriznaní dotácie z dôvodu nesplnenia podmienok stanovených VZN a zákonom o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy,
 - c) predloží odporúčanie alebo odôvodnenie obecnému zastupiteľstvu.
- 2) Pri rozhodovaní o pridelení dotácie sa bude prihliadať na výšku dotácie poskytnutú žiadateľovi v predchádzajúcich rokoch.
- 3) Pridelenie dotácie podľa tohto VZN schvaľuje obecné zastupiteľstvo.
- 4) Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel žiadateľovi iba raz a musí sa vyčerpať v tom kalendárnom roku, na ktorý bola schválená.
- 5) Po schválení dotácie obecným zastupiteľstvom spracuje obecný úrad zmluvu o poskytnutí dotácie medzi žiadateľom a obcou, ktorú podpíšu štatutárni zástupcovia oboch strán.
- 6) Povinný vzor zmluvy o poskytnutí dotácie je prílohou tohto VZN (príloha č. 2).
- 7) Na základe podpísanej zmluvy zabezpečí obecný úrad prevod finančných prostriedkov na účet žiadateľa alebo vyplatenie v hotovosti.
- 8) Zmena použitia dotácie môže byť zmenená rozhodnutím Obecného zastupiteľstva v Matúškove len na základe odôvodnenej písomnej žiadosti. Žiadosť musí byť doručená tak, aby o nej bolo možné rozhodnúť pred dátumom realizácie zmeny.
- 9) Všetky zmeny, či už zmena účelu použitia dotácie alebo povolená výnimka z časového použitia dotácie, musia byť vykonané dodatkom k uzatvorenej zmene.

§ 7

Zúčtovanie poskytnutých dotácií

- 1) Poskytnuté dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce tak ako je to uvedené v prílohe č. 3, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tohto VZN.
- 2) Prijímateľ dotácie predkladá pri zúčtovaní dotácie originálne účtovné doklady spolu s ich kópiami. Tieto poverený zamestnanec obce porovná, o zhode týchto dokladov vyhotoví na predloženom súpise úradný záznam. Zároveň originál účtovného dokladu, ktorý sa v plnej miere viaže k poskytnutým

finančným prostriedkom a ktorý bol uznaný ako oprávnený, označí úradnou pečiatkou obce s poznámkou: „zúčtované s rozpočtom obce Matúškovo, EUR.“

3) Prijímateľ dotácie je povinný poskytnutú dotáciu zúčtovať nasledovne:

- a) za akcie, ktoré sa uskutočnia do 30.11. kalendárneho roka treba vyúčtovať do 15.12. príslušného roka
- b) za akcie, ktoré sa uskutočnia do 31.12 kalendárneho roka vyúčtovať do 15.01. nasledujúceho kalendárneho roka.

4) Prijímateľ dotácie, ktorý nepredloží zúčtovanie dotácie alebo použije túto dotáciu na iný účel ako bol určený v zmluve o poskytnutí dotácie, je povinný dotáciu vrátiť na účet obce najneskôr do 15 dní po termíne stanovenom v zmluve na zúčtovanie. Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie vráti do rozpočtu obce súčasne s vyúčtovaním dotácie.

5) V prípade, že z akcií uskutočnených v decembri príslušného roka vznikne preplatok dotácie, tento je potrebné vrátiť do pokladne obecného úradu do 5.1. nasledujúceho roka.

§ 8

Spoločné a záverečné ustanovenia

1) Schválením tohto VZN sa ruší VZN č. 33/2005 na poskytnutie finančných prostriedkov z vlastných príjmov obce Matúškovo na podporu kultúry, športu na území obce Matúškovo.

2) Toto VZN č. 4/2021 schválilo obecné zastupiteľstvo Obce Matúškovo na svojom zasadnutí dňa 02. 12. 2021, č. uznesenia 163/2021 a nadobúda účinnosť od 01. 01. 2022.

V Matúškove, dňa 03. 12. 2021

Ing. Marta Mészárosová
starosta obce

ŽIADOSŤ O DOTÁCIU Z ROZPOČTU OBCE

Oblasť (podčiarknite):

- Všeobecne prospešné služby:

1. Poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
2. Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
3. Tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
4. Ochrana ľudských práv a základných slobôd,
5. Vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
6. Výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
7. Tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,

- Verejnoprospešný účel:

1. Rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
2. Realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
3. Ochrana a tvorba životného prostredia,
4. Zachovanie prírodných hodnôt,
5. Ochrana zdravia,
6. Ochrana práv detí a mládeže,
7. Rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
8. Plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

IDENTIFIKÁCIA ŽIADATEĽA

Názov žiadateľa:

(v súlade s označením v príslušnom registri)

Právna forma:

Štatutárny zástupca organizácie:

(meno, priezvisko, funkcia)

Adresa:

Bankové spojenie:

(banka žiadateľa, číslo účtu)

IČO:

Telefón:

Fax:

E-mail:

Web sídlo:

Požadovaná výška dotácie v EUR:

Spolufinancovanie od iných zdrojov:

Poskytnutá dotácia od obce v predchádzajúcich troch rokoch

Rok

Suma v EUR

Miesto a dátum

Podpis štatut. zástupcu a
pečiatka organizácie

UPOZORNENIE

Žiadosť si treba podať v podateľni OcÚ Matúškovo, resp. zaslať poštou najneskôr v posledný deň určený na podávanie žiadostí (rozhoduje dátum na poštovej pečiatke). Neúplne a nesprávne vyplnená žiadosť nebude zaradená na prerokovanie. Žiadosť musí byť podaná s dokladmi v súlade s § 5 ods. 1 tohto VZN.

Zmluva o poskytnutí dotácie z rozpočtu Obce Matúškovo v roku 20....

Číslo zmluvy o poskytnutí dotácie:

Oblasť:

Poskytovateľ: OBEC
adresa sídla:
zastúpená starostom:
IBAN:
IČO:
DIČ:
(ďalej iba „poskytovateľ“)

a

Príjemca:
právna forma:
adresa sídla:
zastúpená/é:
IČO:
zapísaný v registri:
IBAN:
(ďalej iba „príjemca“)

uzavreli v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v
nadväznosti na ustanovenia § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej
samosprávy o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Všeobecne
záväzného nariadenia č., ktorým sa určujú podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu obce
..... túto zmluvu za nasledovných podmienok:

I. Predmet zmluvy

1. Obec v zmysle Uznesenia OZ č. / zo dňa poskytuje
príjemcovi dotáciu vo výške EUR, slovom EUR.
2. Použitie dotácií (účel dotácie) (v súlade s ust. § 7 ods. 4 zák. č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových
pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov ako aj s poukazom na
citované Všeobecne záväzné nariadenie obce):
.....
3. Príjemca vyhlasuje, že dotáciu uvedenú v ods. 1 tohto článku prijíma.

II. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Dotácia bude poskytnutá bezhotovostným prevodom z účtu obce na účet príjemcu alebo v hotovosti
z pokladne obce na základe tejto zmluvy.
2. Príjemca sa zaväzuje použiť poskytnutú dotáciu na účely uvedené v tejto zmluve.

3. Prijemca sa zaväzuje, že pri informovaní masmédií o svojej činnosti, na ktorú bola poskytnutá dotácia a pri spoločenských akciách konaných v súvislosti s touto činnosťou alebo inej jej propagácii (napr. tlač materiálov, pozvánok a pod.) výslovne uvedie, že bola financovaná z dotácie obce.
 4. Obec si vyhradzuje právo kontroly použitia pridelených finančných prostriedkov.
 5. Prijemca je povinný poskytnutú dotáciu zúčtovať v zmysle § 7 ods. 3 VZN č. 4/2021 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Matúškovo.
 6. Prijemca, ktorý nepredloží zúčtovanie dotácie alebo použije túto dotáciu na iný účel ako je v tejto zmluve stanovené, je povinný dotáciu vrátiť na účet obce najneskôr do 15 dní po termíne stanovenom v zmluve na zúčtovanie. Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie vráti do rozpočtu obce súčasne s vyúčtovaním dotácie.
- V prípade, že z akcií uskutočnených v decembri príslušného roka vznikne preplatok dotácie, tento je potrebné vrátiť do pokladne obecného úradu do 5.1. nasledujúceho roka.

III. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých dva dostane obec a jeden príjemca dotácie.
2. Zmluvu je možné zmeniť len po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán, a to formou písomných dodatkov.
3. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu a prehlasujú, že nebola uzatvorená v tiesni, ani za nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ju vo vlastnom mene podpisujú.
4. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania štatutárnym zástupcom oboch zmluvných strán a účinnosť dňom zverejnenia.

V, dňa.....

Za obec

Za príjemcu

.....
starosta Obce Matúškovo

.....

ZÚČTOVANIE DOTÁCIE POSKYTNUTEJ OBCOU Matúškovo

V súlade so zmluvou č. o poskytnutí dotácie zo dňa

Prijemca dotácie

Názov organizácie:

Adresa:

IČO:

Štatutárny zástupca:

Názov projektu:

Výška dotácie poskytnutej obcou:

Účel použitia dotácie:

(v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie)

1. Prehľad dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie v členení:

poradové číslo, číslo dokladu, druh výdavku a suma. K prehľadu musia byť doložené kópie dokladov (účtenky, faktúry s výpismi z účtu alebo pokladničnými dokladmi preukazujúcimi čerpanie dotácie na schválený účel).

2. Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (napr. fotografie, propagačné materiály – programy, pozvánky, výstrižky z tlače a pod.)

Overenie zúčtovania za Obec:

Meno podpis

V dňa

PRÍLOHY K ZÚČTOVANIU DOTÁCIE

Výška poskytnutej dotácie v EUR

P.č.	Číslo dokladu	Druh výdavku.....	Suma v EUR
		Spolu	

Fotokópie všetkých zúčtovaných dokladov.